|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОпротокол заседания комиссии по противодействию коррупцииот 24.01.2019 г. № 1 |
| ПЛАНосновных мероприятий по противодействию коррупции в учреждении ”Республиканский центр олимпийской подготовки по паралимпийским и дефлимпийским видам спорта“ на 2019 год |

| Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
| --- | --- | --- |
| 1. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией по вопросам профилактики правонарушений со стороны работников учреждения ”Республиканский центр олимпийской подготовки по паралимпийским и дефлимпийским видам спорта“ (далее – учреждение). | в течение года | заместитель директора по основной деятельности, юрисконсульт |
| 2. Анализ информации коррупционной направленности поступившей на официальный сайт учреждения для принятия мер по предупреждению и пресечению правонарушений со стороны работников учреждения | в течение года | специалист по кадрам |
| 3. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение года | комиссия (создана приказом учреждения от 31.07.2018 №21-ор) |
| 4. Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции | в течение года | заместитель директора по основной деятельности, юрисконсульт |
| 5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:а) совещаниях при директоре учреждения;б) общих собраниях трудового коллектива;в) заседаниях тренерских советов | в течение года | работники учреждения |
| 6. Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | в течение года | юрисконсульт |
| 7. Проведение анализа и корректировка должностных обязанностей сотрудников Центра, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | в течение года | комиссия |
| 8. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений  | при поступлении на работу в учреждение | специалист по кадрам |
| 9. Обеспечение участия руководителей, специалистов учреждения в республиканских семинарах, посвященных проблемам борьбы с коррупцией в Республике Беларусь; | в течение года | специалист по кадрам, главный бухгалтер, юрисконсульт |
| 10. Проведение внутреннего контроля:а) организации и проведения учебно-тренировочных занятий;б) расходования денежных средств;в) соблюдения прав всеми работниками и учащимися Центра;г) работы по обращениям граждан | в течение года | комиссия |
| 11. Контроль за проведением ежегодной инвентаризации имущества | январь | комиссия, бухгалтерия |
| 12. Осуществление мониторинга практики применения законодательства в сфере физической культуре и спорта | в течение года | заместитель директора по основной деятельности, юрисконсульт |
| 13. Заслушивание должностных лиц о системе проведения государственных закупок, проведения электронных торгов и механизмах способствующих предупреждению коррупционных проявлений при осуществлении этой деятельности | август-сентябрь  | комиссиядоклады: заместитель директора по основной деятельности,юрисконсульт |
| 14. Выполнение требований законодательства при осуществлении процедуры закупок товаров, работ, услуг | в течение года | заместитель директора по основной деятельности, руководители структурных подразделений, должностные лица |
| 15. Заслушивание должностных лиц о списании материальных ценностей | в течение года | главный бухгалтер |
| 16. Анализ выделенных плановых ассигнований на обеспечение и подготовку национальной команды Республики Беларусь по инваспорту и спортсменов-учащихся учреждения  | ежеквартально | бухгалтерия, главные тренеры национальной команды по инваспорту, начальник учебно-спортивного отдела |
| 17. Обеспечение постоянного контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, устранение необязательных затрат | в течение года | главный бухгалтер, главные тренеры национальной команды |
| 18. Проведение мониторинга использования денежных средств при служебных командировках за границу и в пределах Республики Беларусь  | ежеквартально | бухгалтерия  |
| 19. Усиление персональной ответственности работников административно-управленческого аппарата и руководителей структурных подразделений Центра за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | постоянно | комиссия |
| 20. Принятия участия:20.1. в обучающих семинарах для работников бухгалтерии по вопросам планирования, экономии, бухгалтерского учета, контроля и отчетности по бюджетным и внебюджетным средствам20.2. в заседаниях комиссии по противодействию коррупции Министерства спорта и туризма Республики Беларусь | в течение года  | бухгалтерия |
| 23. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции | постоянно | директор, заместитель директора по основной деятельности |